

Quéops

SOFTWARE DE GESTÃO PARA LOTEADORAS E INCORPORADORAS

Gerar arquivo DIMOB

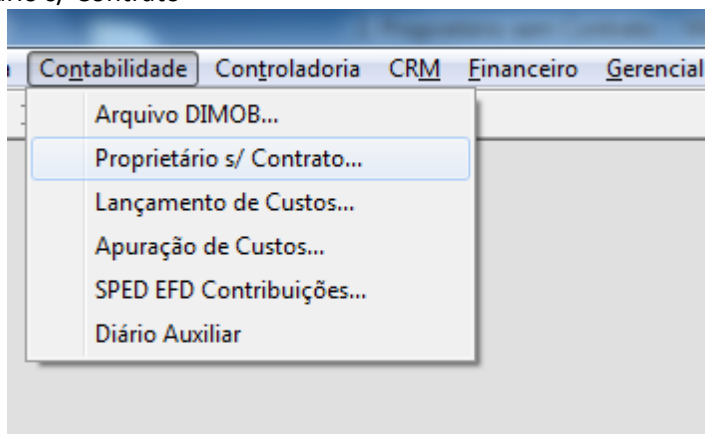
Gerar Arquivo DIMOB

Para Gerar o Arquivo DIMOB as seguintes etapas são necessárias

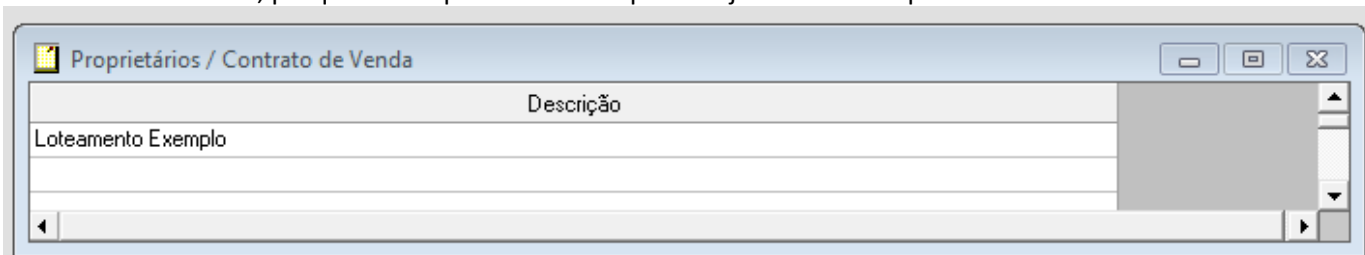
1. Definir Proprietário do Contrato de Venda
2. Gerar Arquivo DIMOB
3. Validar arquivo no Programa Receita Federal DIMOB
4. Possíveis erros na validação do arquivo.

Etapa 1 - Definir Proprietário do Contrato de Venda

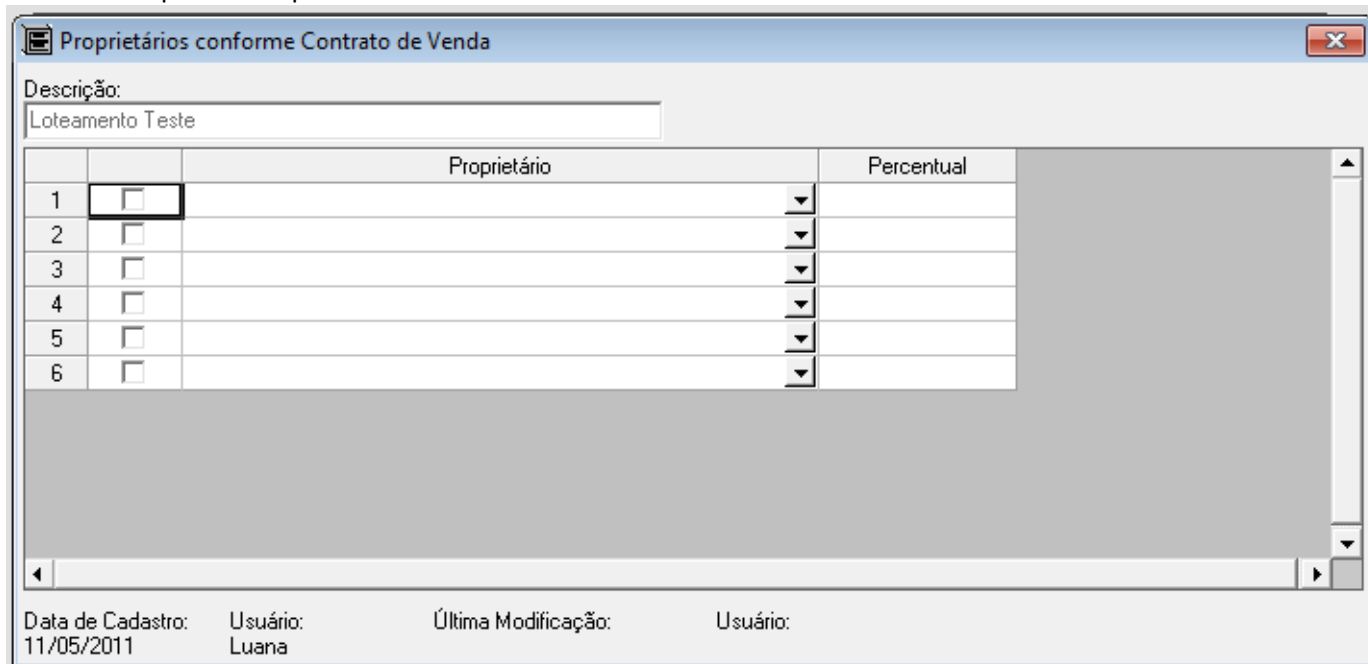
1. Contabilidade > Proprietário s/ Contrato



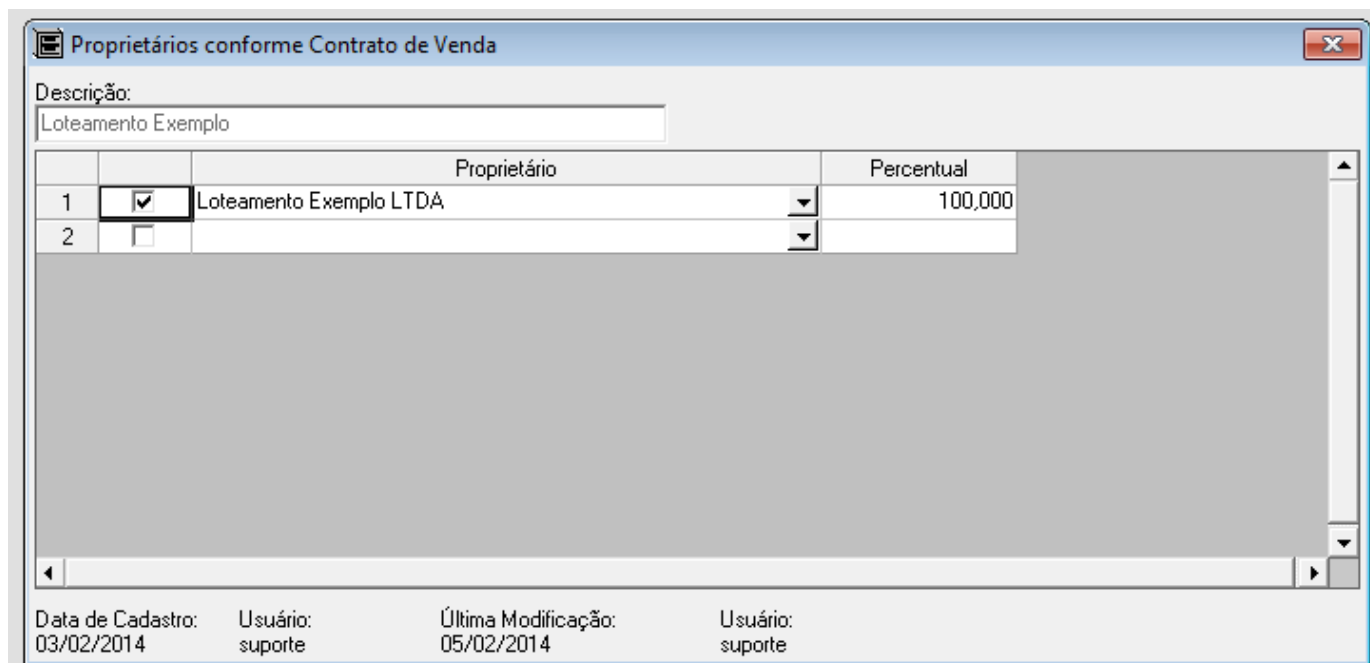
2. Na barra de botões, pesquise o empreendimento que deseja Definir o Proprietário do Contrato de Venda.



3. Dê dois cliques no empreendimento.



4. Selecione a flag, informe o proprietário e defina o percentual.



Proprietários conforme Contrato de Venda

Descrição:
Loteamento Exemplo

		Proprietário	Percentual
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Loteamento Exemplo LTDA	100,000
2	<input type="checkbox"/>		

Data de Cadastro: 03/02/2014 Usuário: suporte Última Modificação: 05/02/2014 Usuário: suporte

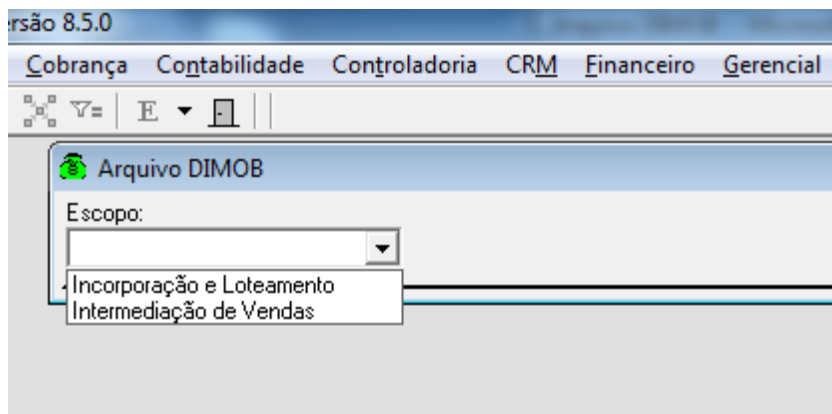
5. Clique no botão **Salvar** para concluir a operação.

Itens necessários para realizar o procedimento DIMOB

1. Obtenha o programa DIMOB.
2. Verifique se o procedimento **Proprietário sem Contrato** foi realizado.

Etapa 2 - Gerar arquivo DIMOB

1. Informe o escopo, neste exemplo selecionaremos a opção "Incorporação e Loteamento".

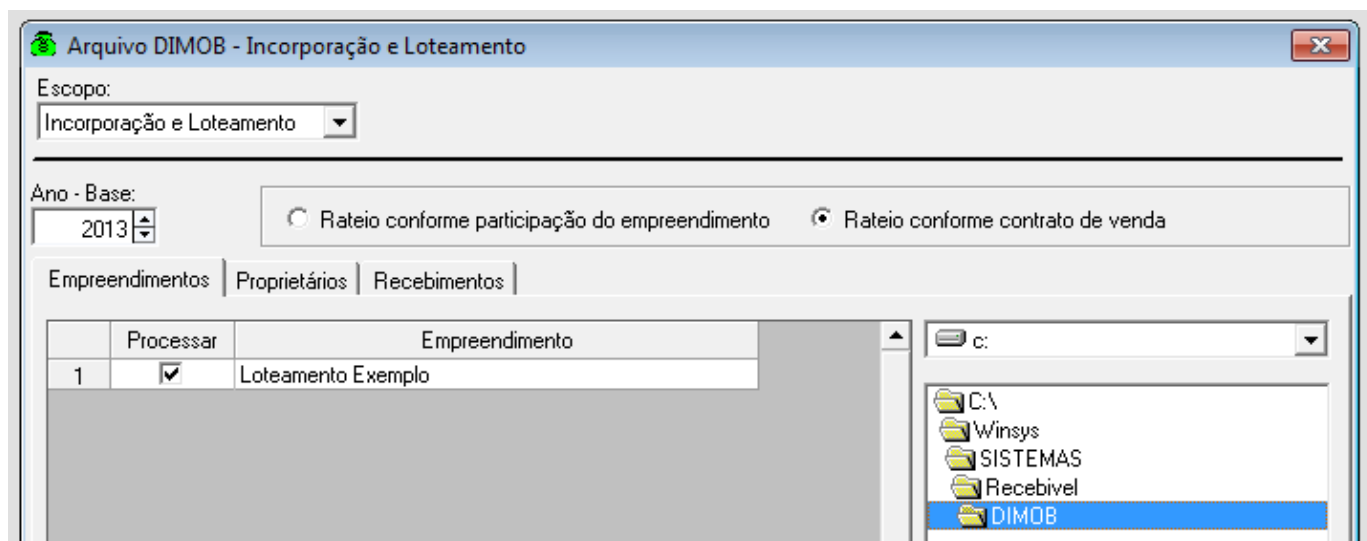


2. Preencha os campos:

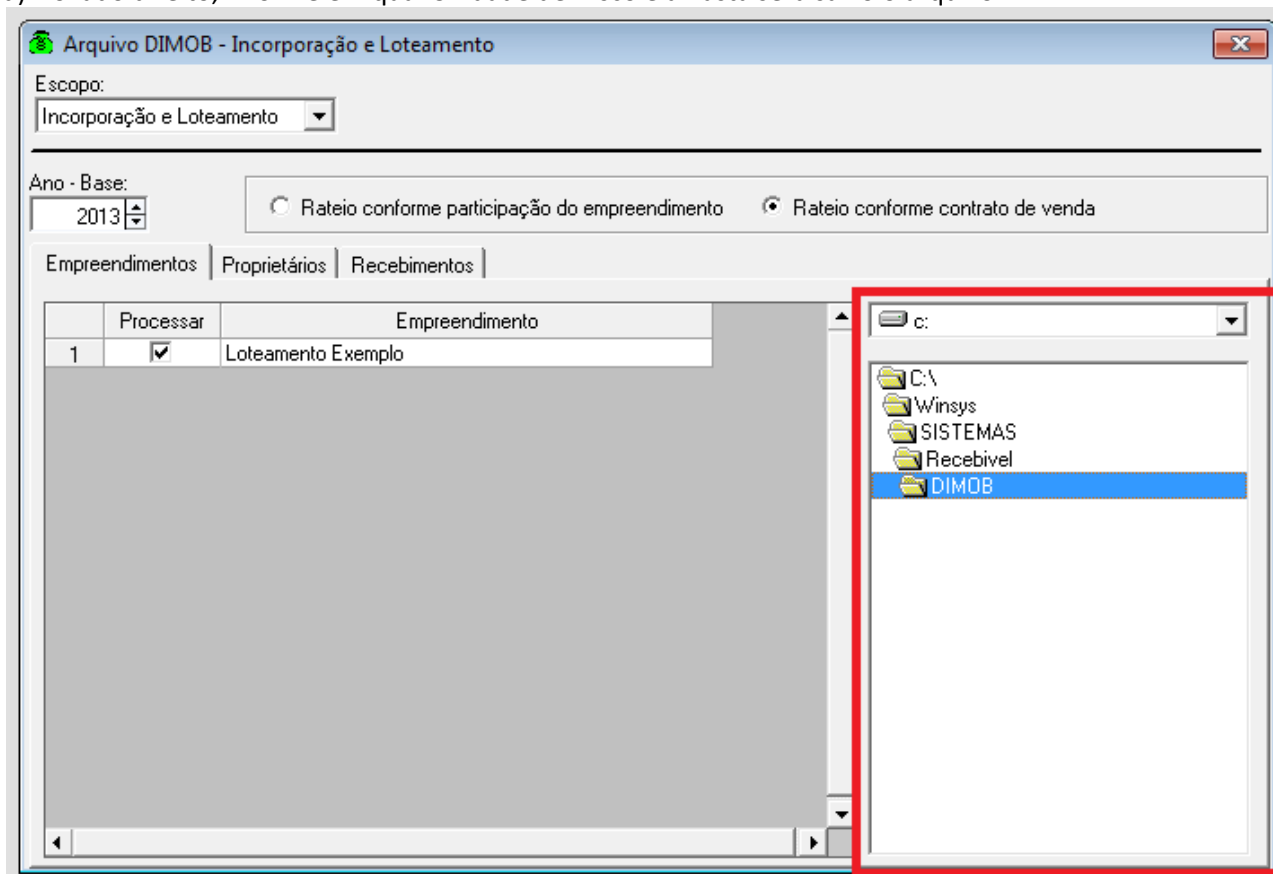
a) Informe o Ano-Base.

b) Selecione a opção "Rateio conforme participação do empreendimento" ou "Rateio conforme contrato de venda".

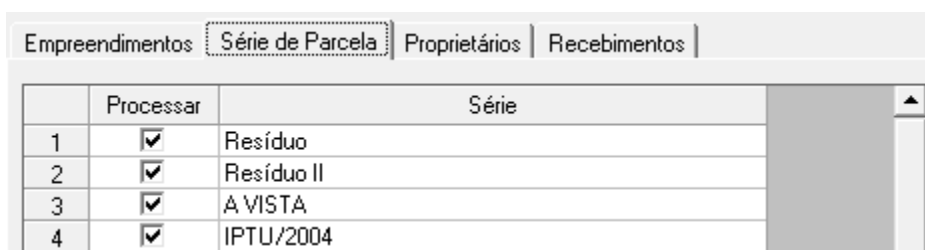
c) Na aba Empreendimento selecione o empreendimento que irá sair no arquivo DIMOB.



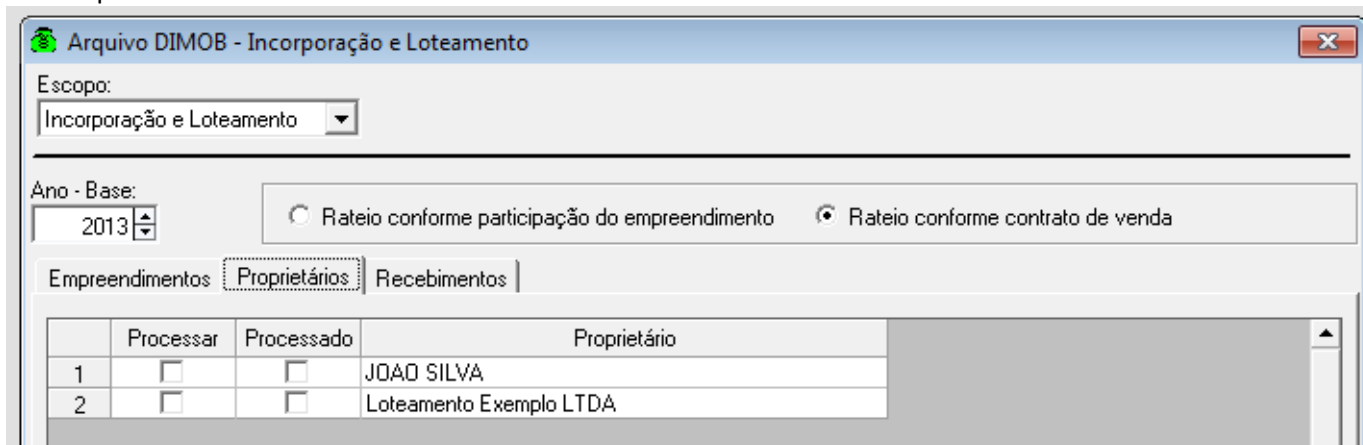
d) No lado direito, informe em qual Unidade de Disco e a Pasta será salvo o arquivo.



Aba Série de Parcela, informe quais série de parcelas deverão ir para o arquivo.

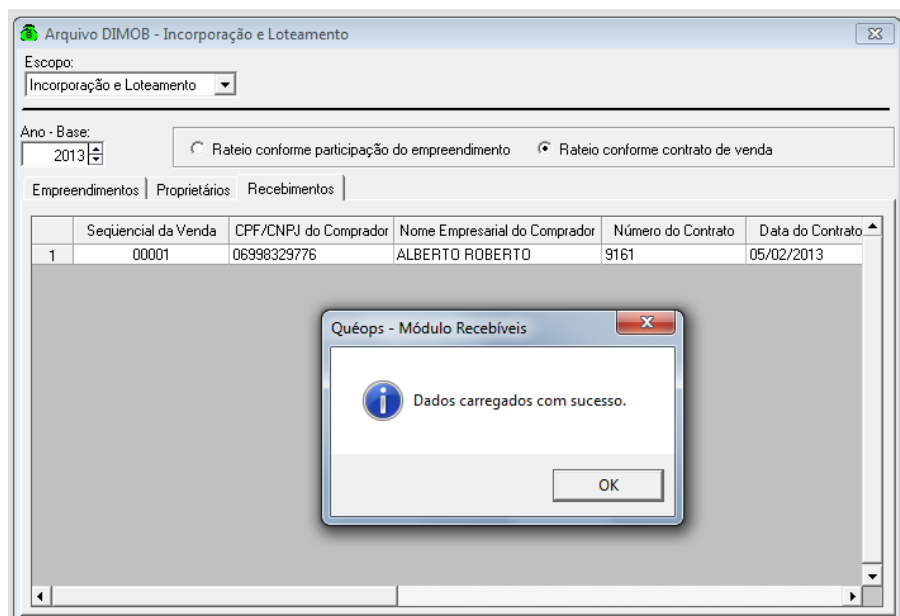


Aba Proprietários selecione na coluna "Processar" o loteamento.



Clique no botão **Pesquisar**.

Aba Recebimentos será listada os recebimentos referentes ao Ano-Base.

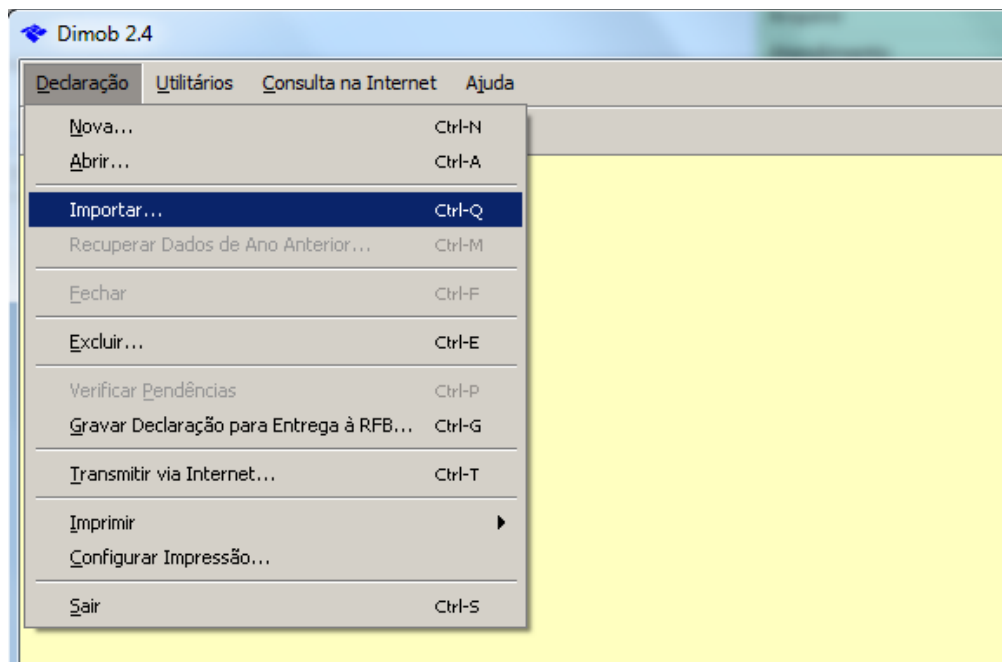


Clique no botão **Salvar** Para gerar o arquivo

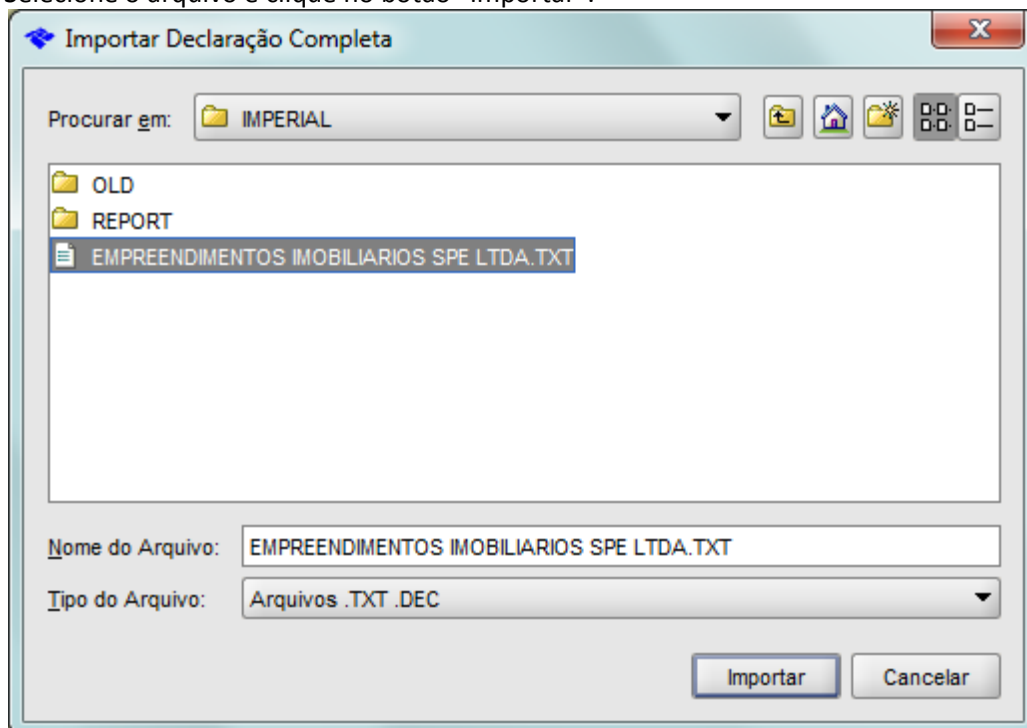
1. Caso não tenha o programa do DIMOB efetue o *download* no site da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/Dimob/progDimobUmdisco.htm> e instale o aplicativo.
2. Primeira etapa é importar o arquivo gerado pelo sistema Queops para o programa da Receita Federal - DIMOB.

Etapa 3 - Validar arquivo no Programa DIMOB

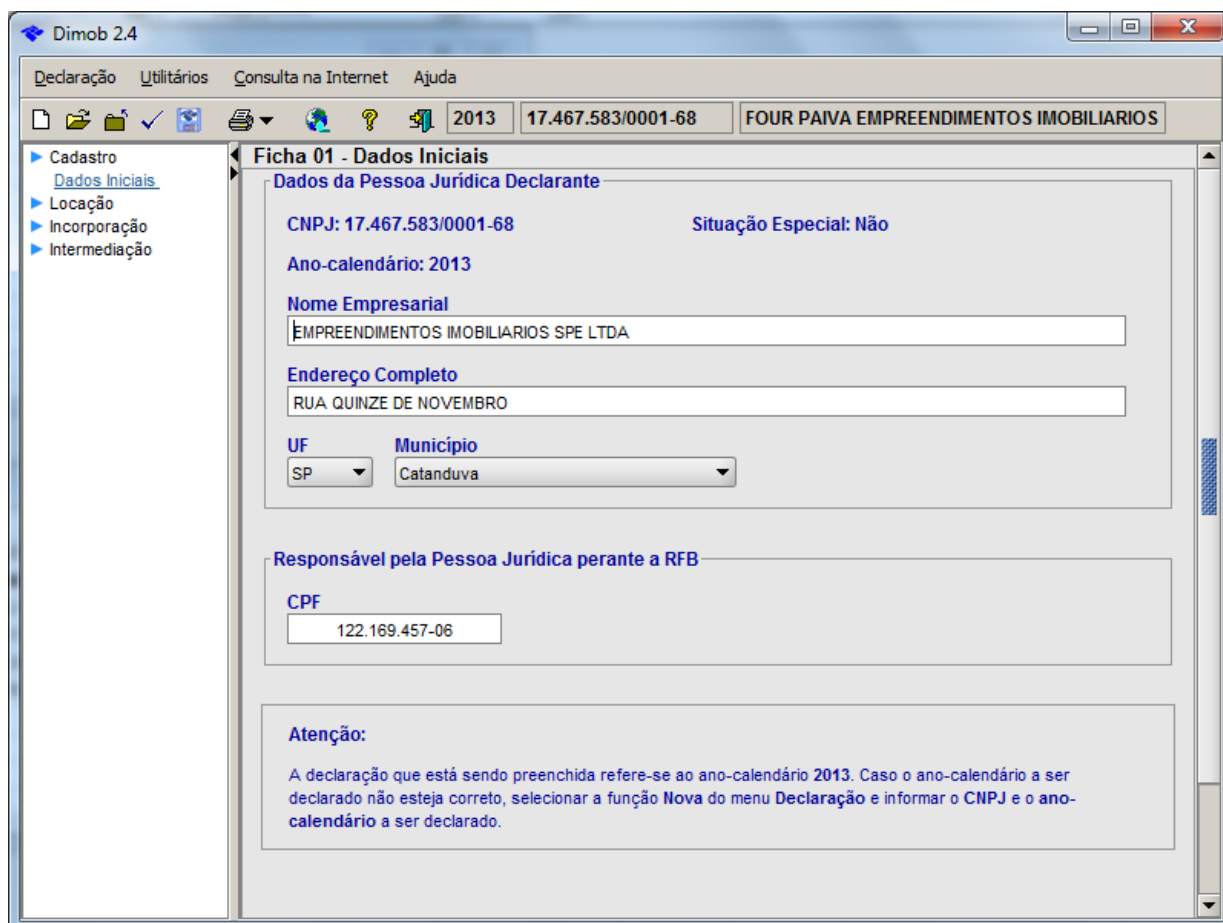
1. Declaração > Importar...



- Informe ao programa a localização do arquivo.
Selecione o arquivo e clique no botão "Importar".



- Caso os dados do arquivo estejam completos, o programa irá preencher o formulário com os dados da empresa.

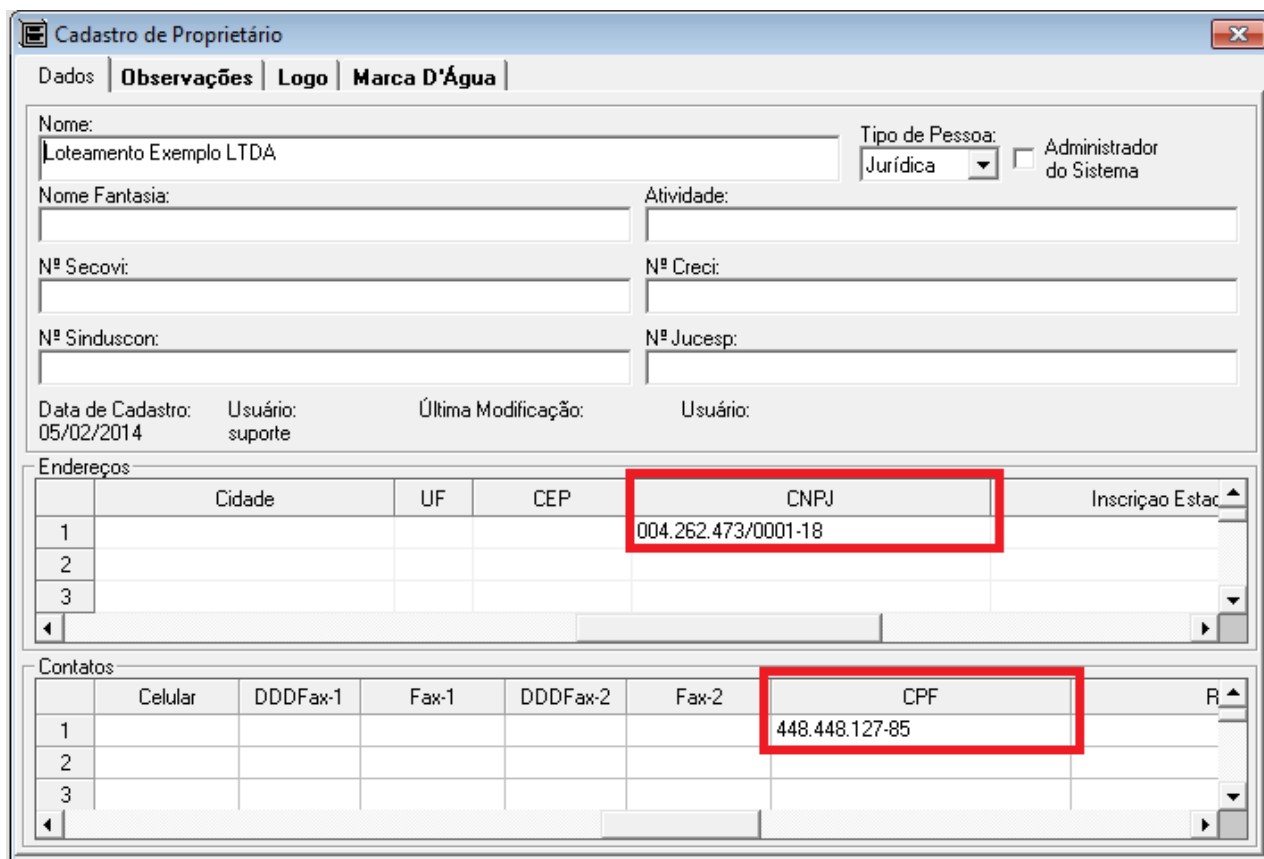


Possíveis erros na validação do arquivo

1. CPF do responsável perante RFB ausente
2. CNPJ inválido

Para ambos os casos verifique o cadastro do proprietário se possui CPF e CNPJ cadastrado conforme exemplo abaixo.

Cadastro de Proprietário



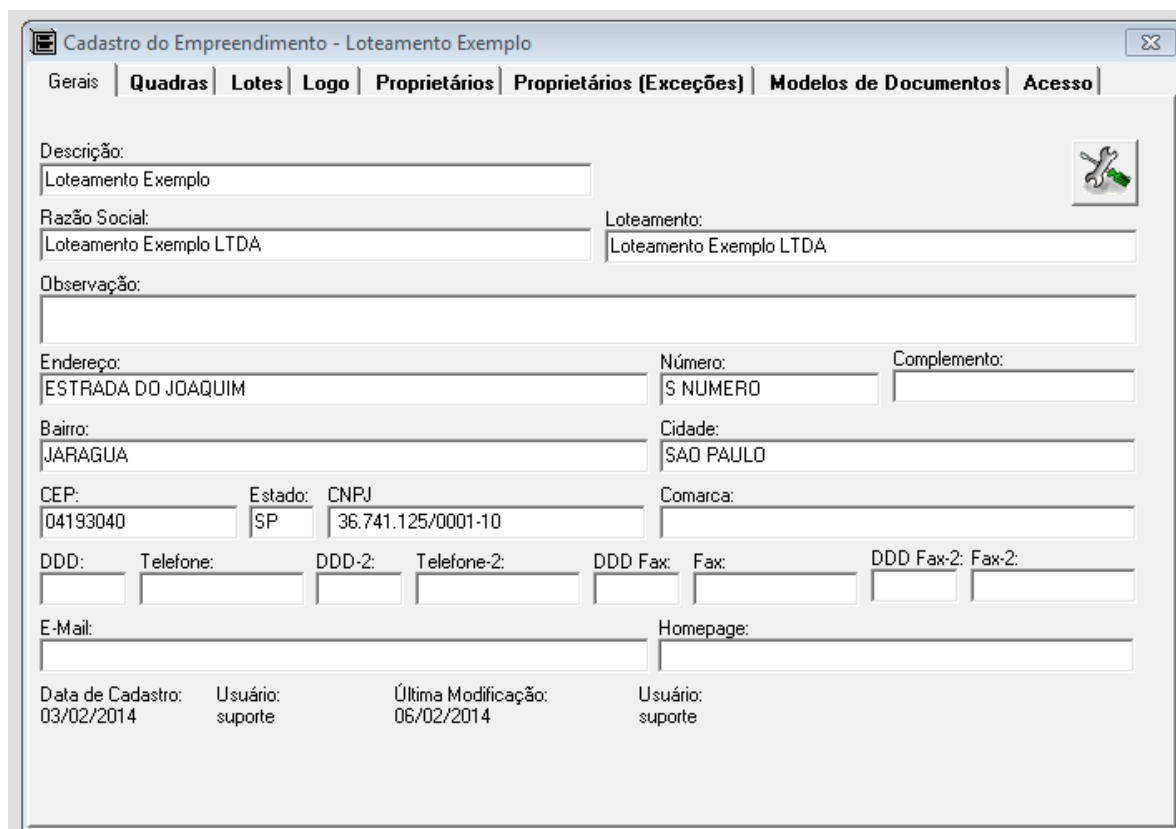
Cadastro de Proprietário							
Dados Observações Logo Marca D'Água							
Nome: Loteamento Exemplo LTDA				Tipo de Pessoa: Jurídica		<input type="checkbox"/> Administrador do Sistema	
Nome Fantasia:		Atividade:					
Nº Secovi:		Nº Creci:					
Nº Sinduscon:		Nº Jucesp:					
Data de Cadastro: 05/02/2014	Usuário: suporte	Última Modificação:		Usuário:			
Endereços							
	Cidade	UF	CEP	CNPJ	Inscrição Estac		
1				004.262.473/0001-18			
2							
3							
Contatos							
	Celular	DDDFax-1	Fax-1	DDDFax-2	Fax-2	CPF	R
1						448.448.127-85	
2							
3							

Cadastro Empreendimento

Alguns erros como “UF Inválido”, “CEP inválido”, geralmente são originados devido à falta dos dados no **Cadastro Empreendimento**. Revise estes campos.

Campos obrigatórios:

- 1) Descrição (sem caracteres especiais).
- 2) Razão Social
- 3) Endereço
- 4) Número
- 5) Bairro
- 6) Cidade
- 7) CEP
- 8) Estado
- 9) CNPJ



Após realizar alteração repita o procedimento para geração do Arquivo Dimob.